



ANEXĂ

Proiectul „Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare - CARIC”

PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF 2020 - 2022
Muzeul de Artă Vizuală GALAȚI

Aprilie 2020

CONFIRMAT
ORIGINAL



Obiectiv general - Îmbunătățirea calității serviciilor culturale în județul Galați

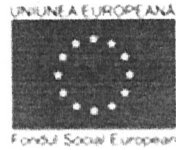
Obiectiv specific 1 - Creșterea nivelului de îmbunătățire a managementului conducerii Muzeului de Artă Vizuală Galați

DOMENIU DE ÎMBUNĂȚĂȚIT - Management performant

Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYRE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs
								Umane	Financiare	
1.	Elaborarea și implementarea unui document strategic de dezvoltare instituțională în acord cu profilul consumatorului de cultură - a grupurilor țintă directe și indirecte	Document strategic de dezvoltare instituțională elaborat și implementat	1.1. Analizarea și revizuirea periodică a misiunii, valorilor și orientărilor la schimbările mediului extern	Nr. analize Nr. ședințe de analiză Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate Nr. conferințe/ comunicate de presă	Memo întâlniri Documente analize Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu 	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			1.2. Transpunerea documentului strategic în planuri,	Nr. documente operaționale Nr. indicatori măsurabili Nr. ședințe	Memo întâlniri Documente realizate Rapoarte	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFIRM CU ORIGINALUL





			programe, obiective operaționale măsurabile, astfel încât să poată fi implement cu succes	Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate	Site Intranet/ e-mail					
			1.3. Revizuirea obiectivelor specifice, astfel încât să răspundă la nivelul fiecărui compartiment	Nr. obiective revizuite Nr. ședințe Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate	Memo întâlniri Documente realizate Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			1.4. Digitalizarea gestionării patrimoniului cultural	Nr. softuri Nr. baze de date Nr. proceduri Nr. echipamente alocate Nr. conferințe/ comunicate de	Softuri Baze de date Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			presă	Site Intranet/ e-mail					
		1.5. Reconsiderarea mesajului instituției prin conturarea unui profil corect și dinamic al consumatorului de cultură urbană	Nr. mesaje Nr. canale de diseminare Nr. conferințe/ comunicate de presă	Mesaje diseminate Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil comunicare Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
		1.6. Invitarea autorităților publice și politice la activitățile desfășurate de muzeu pentru a îi convinge pe aceștia că activitățile instituției merită susținerea lor	Nr. participanți Nr. întâlniri Nr. intervenții publice de susținere	Memo întâlniri Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale Site Intranet/ e-mail Memo	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
		1.7. Elaborarea unui design al	Forma și conținutul	Oferta diseminată	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente	Buget propriu	

CONFORM CU ORIGINALUL





			ofertei culturale bazat pe creșterea vizibilității instituției, parteneriate valoroase, dezvoltarea abilității de comunicare și lucru cu noile tehnologii	ofertei Nr. canale diseminare Nr. conferințe/ comunicate de presă/ evenimente de presă	Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale Site Intranet/ e-mail			Furnizori servicii	Alte surse	
		1.8.	Identificarea principalelor riscuri care afectează atingerea obiectivelor specifice	Nr. riscuri Nr. întâlniri Nr. proceduri	Memo întâlniri Registrul riscurilor Accesări site Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil riscuri	Buget propriu	
		1.9.	Promovarea mai intensă a artiștilor români din țara sau din străinătate	Nr. planuri Nr. canale de promovare Nr. baze de date Nr. conferințe/ comunicate de presă/ evenimente de	Planuri Baze de date Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări rețele sociale	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil promovare Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFIRM CU ORIGINALUL



			presă	Site Intranet/ e-mail					
		1.10. Actualizarea permanentă a patrimoniului prin intermediul achizițiilor și donațiilor, prin completarea perioadelor lipsă în cronologia activității artistice valoroase la nivel național și internațional	Nr. achiziții Nr. donații Nr. baze de date potențiali donator Nr. evenimente strângere de fonduri	Plan de achiziții Rapoarte financiare Elemente de patrimoniu achiziționat e Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil patrimoniu	Buget propriu Alte surse	
		1.11. Promovarea mai intensă a activităților instituției în mass-media (conferințe de presă,	Nr. acțiuni de promovare Nr. canale de promovare Nr. evenimente Nr. conferințe/	Documente de promovare Rapoarte Articole presă Nr. vizualizări	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFIRM CU ORIGINALUL



			comunicate de presă etc)	comunicate/ evenimente de presă	rețele sociale Site Intranet/ e-mail					
2	Îmbunătățirea managementului operațional în instituție	Managementul operațional în instituție, îmbunătățit	2.1. Crearea unui cadru cu acces intern care să permită în timp real acces managementului și angajaților asupra stării de fapt, la zi, a activităților desfășurate în cadrul muzeului, respectiv situația patrimoniului, date de identificare ale acestuia sau alte date referitoare la competente administrative	Nr. întâlniri Nr. documente intranet Nr. documente actualizate site Standardele 7 și 12 SCIM îmbunătățite	Memo întâlniri Baze de date Rapoarte Documente intranet Documente site Standarde/ proceduri SCIM Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			2.2. Dezvoltarea acțiunilor de inovare	Nr. initiative/ soluții de inovare fructificate Nr. servicii inovative Nr. rețele de Inovare dezvoltate pe domenii Nr. întâlniri	Memo întâlniri Baze de date soluții/ servicii inovative Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			2.3. Acțiuni de îmbunătățire a structurii/ conținutului paginii web instituționale	Nr secțiuni conforme cu prevederile legale Nr. documente postate Nr. informații actualizate	Secțiuni site	Februarie 2021	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			2.4. Strângerea și analizarea, în mod regulat, de informații relevante pentru activitatea instituției	Nr. informații colectate Nr. informații analizate Nr. informații diseminate	Baze de date Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente	Buget propriu	

CONFORM CU ORIGINALUL



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CONFORM CU ORIGINALUL</p>	2.5. Acțiuni de cercetare științifică în vederea completării patrimoniului muzeal	Nr. acțiuni Nr. documente de cercetare Nr. elemente noi în patrimoniu	Memo întâlniri Documente cercetare Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil patrimoniu Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
	2.6. Publicarea/ evidențierea în mod transparent a rezultatelor și impactului în comunitate a parteneriatelor cu părți interesate relevante, proiectelor derulate	Nr. întâlniri Nr. canale de informare Nr. conferințe/ comunicate de presă	Memo întâlniri Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
	2.7. Măsurarea rezultatelor pe baza indicatorilor de management intern (de exemplu, timpul de procesare,	Nr. indicatorilor utilizați Nr. rezultate Nr. întâlniri părți interesate	Memo întâlniri Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse



			timpul de așteptare, numărul plângerilor) pentru toate structurile							
3	Implicarea angajaților în procesul strategic/ operațional de luare a deciziei	Proces participativ îmbunătățit de luare a deciziei	3.1. Consultarea angajaților în stabilirea priorităților și a inițiativelor de schimbare	Nr. întâlniri participanți Nr. inițiative propuse Nr. inițiative adoptate	Memo întâlniri Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane	Buget propriu	
			3.2. Informarea regulată a angajaților asupra subiectelor de interes referitoare la instituție (Ex - ședințe periodice, distribuire informații pe intranet, întâlniri periodice cu angajații, buletine	Nr. ședințe Nr. documente intranet Nr. buletine informative Nr. canale de diseminare informații	Documente Intranet/ e-mail Afișaj	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU
ORIGINALUL



			informative, etc.)						
			3.3. Realizarea și aplicarea, la intervale regulate, de chestionare pentru personal și publicarea rezultatele/ sinteza/ interpretarea acestora	Nr. chestionare aplicate Un document de analiză	Document de analiză disponibil Site Intranet/ e-mail	Semestrial	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			3.4. Dialog și pregătire a personalului pentru a înțelege cum este impactată activitatea lor și a instituției de legislația națională	Nr. întâlniri Nr. grupuri de lucru Nr. participanți Nr. seminarii	Memo întâlniri Documente de poziție Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente	Buget propriu

CONFORM CU ORIGINALUL

Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea calității managementului de resurse umane la nivelul Muzeului de Artă Vizuală Galați

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Resurse umane



Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYRE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs
								Umane	Financiare	
4	Managementul resursei umane, implicarea angajaților, dezvoltarea dialogului și a condițiilor de muncă	Management îmbunătățit de resurse umane în instituție	4.1. Echilibrarea sarcinilor/ atribuțiilor angajaților, funcție de volumul, complexitatea lucrărilor care sunt de efectuat și timpul alocat, în corelare cu obiectivele asumate la nivel de instituție/ departament/ proiect	Documente adoptate Nr. întâlniri Nr. grupuri de lucru Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate	Memo întâlniri Documente Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			4.2. Stabilirea și implementarea unor indicatori de performanță referitor inclusiv la motivarea și implicarea angajaților	Nr. întâlniri Nr. grupuri de lucru Nr. indicatori	Memo întâlniri Documente Rapoarte monitorizare Site Intranet/ e-mail	Decembrie 2020	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil SCIM/ management calitate Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			4.3. Elaborarea și implementarea unor planuri de carieră individuale adecvate aspirațiilor și potențialului angajaților precum și obiectivelor strategice ale instituției	Nr. analize Nr. planuri Nr. întâlniri	Memo întâlniri Rapoarte de analiză Documente de organizare internă Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			4.4. Implicarea angajaților în ciclul managementului de proiecte la nivel instituțional	Nr. întâlniri Nr. participanți Nr. criterii Nr. angajați implicați Nr. cereri de finanțare Nr. proiecte	Memo întâlniri Resurse umane proiecte Documente Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili proiecte și resurse umane	Buget propriu Alte surse	
			4.5. Asigurarea numărului necesar de specialiști pentru susținerea	Nr. specialiști angajați Nr. specialiști atrași Nr. canale de promovare	Memo întâlniri Accesări site Articole presă Vizualizări	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFIRMĂ
ORIGINALUL



			activității de cercetare, conservare, restaurare și promovare a valorilor patrimoniale	Nr. conferințe/ comunicate de presă	rețele sociale Intranet/ e-mail					
			4.6. O mai bună motivare și recompensarea angajaților, respectând rigorile legale	Nr. întâlniri Nr. propuneri Nr. propuneri acceptate Nr. analize Nr. criterii Nr. proceduri revizuite	Rapoarte de analiză Decizii Rapoarte Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane	Buget propriu Alte surse	
			4.7. Elaborarea planului de cursuri/ programe de formare adulți pe baza nevoilor angajaților și ale pieței	Nr. propuneri Nr. propuneri adoptate Planuri personalizate de formare	Memo întâlniri Plan Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane	Buget propriu Alte surse	
			4.8. Pregătirea profesională și dezvoltarea competențelor cheie (de ex. utilizarea	Nr. teme curs Nr. cursuri Nr. participanți Calitate feedback	Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			tehnologiei informațiilor și comunicației, comunicarea într-o limbă străină, munca în echipă, adaptabilitate, comunicare în ierarhia organizațională, rolul șefului ierarhic în relația cu subordonații)	evaluare cursuri						
			4.9. Sporirea numărului de cursuri de formare și a schimburilor de experiențe cu alte instituții culturale	Nr. cursuri dedicate Nr. schimburi de experiență	Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
5	Îmbunătățirea sistemului de integritate a instituției	Sistem de integritate îmbunătățit în instituție	5.1. Asigurarea unui echilibru între nevoile și aspirațiile individuale ale personalului instituției și	Nr. întâlniri Nr. grupuri de lucru Nr. participanți Documente feedback	Memo întâlniri Rapoarte Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFIRM CU ORIGINALUL



			obiectivele politice de resurse umane a instituției						
			5.2. Elaborarea/ implementarea/ diseminarea procedurilor de management etic	Nr. întâlniri Nr. grupuri de lucru Nr. de propuneri Nr. proceduri	Memo întâlniri Proceduri Site Intranet/ e-mail	Februarie 2021	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil implementare SNA Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			5.3. Identificarea domeniilor cu potențiale conflicte de interese și elaborarea și introducerea unor proceduri și ghiduri adecvate pentru a clarifica responsabilitățile angajaților	Nr. întâlniri Nr. grupuri de lucru Nr. de propuneri Nr. proceduri Nr. ghiduri	Memo întâlniri Proceduri Ghiduri Site Intranet/ e-mail	Februarie 2021	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			5.4. Valorificarea competențelor	Nr. întâlniri Nr. participanți	Cod de conduită Procedură	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Consilier de	Buget propriu Alte surse

CONFORM CU ORIGINALUL





			consilierului de etică în instituție	Cod de conduită actualizat/ diseminat Procedură actualizată/ diseminată	Site Intranet/ e-mail			etică Furnizori servicii		
Obiectiv specific 3 - Îmbunătățirea managementului resurselor în cadrul Muzeului de Artă Vizuală Galați										
DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Resurse financiare/materiale și parteneriate										
Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs
								Umane	Financiare	
6	Asigurarea unui management eficient al resurselor financiare	Management de resurse financiare îmbunătățit	6.1. Îmbunătățirea gestionării resurselor financiare ale instituției (Ex - management pe programe/ proiecte)	Nr. întâlniri Nr. proiecte Valoare proiecte Nr. canale diseminare	Memo întâlniri Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil financiar Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			6.2. Analize financiare comparative cu alte instituții	Nr. întâlniri Nr. analize Nr. instituții comparate	Memo întâlniri Analize Site	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil financiar	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



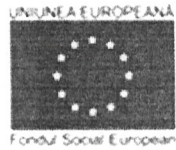
			din domeniu		Intranet/ e-mail			Furnizori servicii		
			6.3. Informarea angajaților cu privire la rezultatele inspecțiilor și acțiunilor de audit	Nr. canale diseminare Nr. rapoarte inspecții/ acțiuni de audit	Memo întâlniri Rapoarte Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil audit	Buget propriu	
			6.4. Implementarea de activități generatoare de venituri proprii	Nr. întâlniri Nr. activități Valoare activități	Memo întâlniri Rapoarte Sume încasate Accesări site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil activități	Buget propriu Alte surse	
			6.5. Atragerea de resurse externe prin proiecte	Nr. întâlniri Nr. cereri de finanțare Valoare proiecte aprobrate Nr. conferințe/ comunicate de presă	Memo întâlniri Cereri de finanțare Sume încasate Accesări site Articole presă Vizualizări	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili proiecte Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFIRM CU
ORIGINALA



					rețele sociale					
			6.6. Îmbunătățirea gestionării/ atragerii de fonduri dedicate activităților de protocol	Nr. întâlniri Nr. proceduri dedicate Nr. criterii	Memo întâlniri Rapoarte Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil protocol	Buget propriu Alte surse	
			6.7. Atragerea de fonduri pentru terminarea noului sediu	Nr. întâlniri Nr. demersuri Documente justificative	Memo întâlniri Documente Rapoarte Sediu Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente	Buget propriu Alte surse	
7	Dotarea tehnico-materială modernă a instituției	Dotarea tehnico-materială a instituției modernizată și îmbunătățită	7.1. Spații mai ample de expunere/ depozitare a patrimoniului cultural	Spații extinse expunere/ depozitare	Documente extindere spații existente Site Intranet/ e-mail	Iunie 2021	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil administrativ Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			7.2. Crearea de birouri proprii pentru a asigura intimitatea angajaților în timpul	Birouri reorganizate	Documente reorganizare spații existente Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil adm, inistrativ Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			programului							
			7.3. Finalizarea construirii noului sediu	Sediu construit Nr. conferințe/ comunicate de presă	Documente spațiu Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Martie 2022	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil administrativ Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
8	Dezvoltarea infrastructurii IT&C în instituție	Infrastructura IT&C îmbunătățită	8.1. Achiziționarea și utilizarea de softuri specializate (achiziție softuri specializate gen e-petiție, managementul documentelor, arhivă electronică etc.)	Nr. softuri Valoare softuri Nr. întâlniri instruire	Soft-uri Documente instruire Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL





			8.2. Achiziționarea de calculatoare și tehnică IT la nivelul fiecărui serviciu sau compartiment din cadrul instituției pentru funcționare în rețea	Nr. echipamente Valoare echipamente Nr. utilizatori rețea	Echipamente Rețea Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			8.3. Asigurarea infrastructurii pentru schimbul de date cu alte instituții	Nr. baze de date interconectate Nr. instituții interconectate Nr. nivele de acces Nr. utilizatori Nr. conferințe/ comunicate de presă	Rețea funcțională Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil IT Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			8.4. Securizarea sistemului informatic	Sistem securizat Nr breșe în sistem	Rapoarte Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil securitate IT Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM
ORIGINALUL



9	Dezvoltarea unor parteneriate aliniate cu obiectivele operaționale	Parteneriate aliniate cu obiectivele operaționale	9.1. Publicarea/ evidențierea în mod transparent a rezultatelor și impactului în comunitate a parteneriatelor cu părți interesate relevante, proiectelor derulate	Nr. rezultate Nr. documente de impact Nr. conferințe/ comunicate de presă	Documente Rapoarte Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil comunicare Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			9.2. Căutarea constantă de noi parteneri ce pot ajuta la îndeplinirea obiectivelor instituției și pot crește calitatea serviciilor pe care aceasta le oferă	Nr. parteneri potențiali Bază de date Nr. criterii/ domenii Nr. întâlniri	Memo întâlniri Bază de date Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			9.3. Dezvoltarea de parteneriate în domenii de interes pentru comunitate	Nr. parteneriate Nr. domenii Nr. conferințe/ comunicate de	Contracte parteneriat Rapoarte Accesări site Articole	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili parteneriate Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			presă	presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail					
		9.4. Parteneriate cu școlile, alte entități - teritoriale de pe raza județului Galați pentru promovarea activității specifice la nivel local	Nr. parteneriate Nr. școli Nr. entități Nr. domenii Nr. conferințe/ comunicate de presă	Contracte parteneriat Rapoarte Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili parteneriate Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
		9.5. Identificarea de parteneri privați ce sunt interesați de a investi în promovarea și susținerea valorilor culturale în rândul tinerilor	Nr. parteneriate Nr. parteneri Nr. conferințe/ comunicate de presă	Contracte parteneriat Rapoarte Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili parteneriate Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea calității proceselor/procedurilor la nivelul Muzeului de Artă Vizuală Galați

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT - Procese interne

Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYRE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs
								Umane	Financiare	
10	Actualizare/ elaborare proceduri pentru asigurare management performant la nivelul instituției	Proceduri îmbunătățite pentru asigurarea managementului performant la nivelul instituției	10.1. Implementarea CAF - cadrul comun de autoevaluare la nivelul instituției	Nr. obiective Nr. acțiuni Nr. activități Nr. angajați implicați Nr. conferințe/ comunicate de presă	Rapoarte monitorizare /evaluare Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Iunie 2022	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil CAF Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			10.2. Actualizarea/ revizuirea/ diseminarea procedurilor de sistem/ operaționale, regulamente	Nr. proceduri Nr. documente operaționale Nr. proceduri diseminate Nr. conferințe/ comunicate de presă	Documente/ rapoarte publice Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili procese Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU ORIGINALUL



			10.3. Actualizarea/ implementarea/ diseminarea procedurilor SCIM	Nr. proceduri Nr. documente operaționale Nr. proceduri diseminate	Documente/ rapoarte publice Accesări site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil SCIM Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			10.4. Actualizarea/ implementarea/ diseminarea procedurilor SNA	Nr. proceduri Nr. documente operaționale Nr. proceduri diseminate Nr. conferințe/ comunicate de presă	Documente/ rapoarte publice Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil SNA Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			10.5. Actualizarea/ implementarea/ diseminarea procedurilor GDPR	Nr. proceduri Nr. documente operaționale Nr. proceduri diseminate	Documente/ rapoarte publice Accesări site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil GDPR Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			10.6. Actualizarea și diseminarea în instituție cu elemente ce țin de	Nr. proceduri Nr. documente operaționale Nr. proceduri diseminate	Documente/ rapoarte publice Accesări site Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil riscuri Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM
CU
ORIGINALUL



			managementul riscurilor						
			10.7. Actualizarea registrului riscurilor, cu propuneri de măsuri	Nr. fișe propuneri Nr. propuneri acceptate Registru riscuri	Fișe Registru Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil riscuri Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			10.8. Eficientizarea muzeului prin reducerea birocrăției	Nr. măsuri de simplificare Nr. măsuri de digitalizare	Plan simplificare Plan digitalizare Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			10.9. Oferirea de acces la informații personalului astfel încât să aibă cunoștință de toate aspectele relevante activității lor	Nr. baze de date disponibile Nr. canale de diseminare	Documente Site Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			10.10. Monitorizarea performanței tuturor proceselor din	Standard 7 SCIM Nr. documente monitorizare Nr. rapoarte	Standard 7 SCIM Documente monitorizare Rapoarte	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse

CONFORM CU ORIGINALUL



			instituție	Nr. conferințe/ comunicate de presă	Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail					
11	Îmbunătățirea proceselor de valorificare a rezultatelor instituției	Procese îmbunătățite de valorificare a rezultatelor instituției	11.1. Actualizarea/ îmbunătățirea structurii/ conținutului site-ului instituției cu informații de interes public conform normelor	Nr. secțiuni Nr. informații actualizate Nr. accesări	Site Documente Intranet/ e-mail	Decembrie 2020	Conducere muzeu	Conducere departamente Administrator site Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			11.2. Organizarea de întâlniri cu beneficiarii, discuții libere cu aceștia, în vederea constituirii de strategii de optimizare a randamentului și sporirii	Nr. întâlniri Nr. beneficiari Nr. propuneri Nr. propuneri acceptate Strategie optimizare	Memo strategii Strategie optimizare Site Intranet/ e-mail	Februarie 2021	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil strategie Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM
CU
ORIGINALUL



			calității serviciilor muzeale						
			11.3. Dezvoltarea și implementarea cadrului pentru sondarea prin chestionare și dialog direct a dorințelor cetățenilor vis a vis de instituție	Nr. chestionare aplicate Un document de analiză	Document de analiză disponibil Intranet/site	Semestrial	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil resurse umane Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			11.4. Vizite de lucru la instituții similare pentru o mai bună înțelegere a proceselor și procedurilor ce conduc la succes	Nr. vizite Nr. participanți Nr. rapoarte Nr. conferințe/ comunicate de presă	Memo întâlniri Rapoarte Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse
			11.5. Promovarea și implementarea proiectelor inovative și a celor cu finanțare	Nr. proiecte diseminate Nr. canale diseminare Nr. conferințe/ comunicate de	Memo întâlniri Proiecte Accesări site Articole presă Vizualizări	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabili proiecte Responsabil comunicare Furnizori	Buget propriu Alte surse

CONFORM CU ORIGINALUL



			externă	presă	rețele sociale Intranet/ e-mail			servicii		
			11.6 Extinderea prezenței pe social-media	Nr. conferințe/ comunicate de presă/ evenimente de presă Nr. postări rețele	Documente de presă Accesări site Articole presă Vizualizări rețele sociale Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil comunicare Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	
			11.7. Identificarea de noi profiluri de beneficiari și analizarea sugestiilor și așteptărilor acestora	Nr. întâlniri Nr. beneficiari Nr. caracteristici Nr. sugestii Nr. analize profil	Memo întâlniri Analize Rapoarte Intranet/ e-mail	Permanent	Conducere muzeu	Conducere departamente Responsabil dedicat Furnizori servicii	Buget propriu Alte surse	

CONFORM CU
ORIGINALUL